



## Stadtgemeinde Attnang-Puchheim

Amtsleitung  
Rathausplatz 9 | 4800 Attnang-Puchheim  
Telefon: 07674 / 615-49 | Fax: 07674 / 615-44  
E-Mail: [stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at](mailto:stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at)  
Internet: [www.attnang-puchheim.at](http://www.attnang-puchheim.at)  
UID-Nr: ATU 23468307



**Sachbearbeiterin:**  
Ing. Wolfgang Maxwald

**Geschäftszahl:**  
GA I-Pers 214/2022-Max/La

**Datum:**  
28.09.2022

## ST E L L E N A U S S C H R E I B U N G

Die Stadtgemeinde Attnang-Puchheim schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stelle aus:

### QUALIFIZIERTER SACHBEARBEITER FINANZWESEN (m/w/d)

im Stadtamt Attnang-Puchheim, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 16.3 qualifizierter Sachbearbeiter, Grundgehalt € 2.548,3 monatlich brutto (Vordienstzeitenanrechnung möglich)

**Beschäftigungsausmaß:** 40 Wochenstunden

**Dienstantritt:** jederzeit möglich

**Dienstverhältnis:** befristet auf 1 Jahr, Aussicht auf unbefristete Verlängerung

#### Aufgabenbeschreibung (auszugsweise):

- Mithilfe bei der Budgetplanung, -erstellung und -überwachung (Haushaltsüberwachung);
- Mithilfe bei der Erstellung und Überwachung der mittelfristigen Finanz- und Investitionsplanung;
- Mitarbeit an der Erstellung des Rechnungsabschlusses;
- Tarifikalkulationen;
- Versicherungswesen und Schadensabwicklung;
- Aufbau und Durchführung einer Kostenrechnung für den gesamten Bereich Stadtverwaltung;
- Berechnung und Vorschreibung von Steuern, Abgaben und Gebühren (Grundsteueraufrollungen, Aufschließungs- und Interessentenbeiträge);
- Mahnlauf inkl. Forderungsmeldungen (Überwachung Exekutionen, Forderungsbewertung und -abschreibung);

#### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft zu einem EU-Mitgliedsstaat;
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;

#### Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Büro- oder Verwaltungsausbildung bzw. gleichwertige Berufserfahrung

MODERN

SOZIAL

LEBENSWEIT

- (unbedingte Aufnahmevoraussetzung);
- Berufserfahrung Finanzwesen, bevorzugt im Kommunalbereich;
- gute EDV-Kenntnisse, speziell Excel-Kalkulationen;

**Auswahlverfahren bei mehreren Bewerbern:**

Vorauswahl, event. Bewerbungstest, Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat;

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, welcher beim Stadtamt Attnang-Puchheim (Amtsleitung bzw. Info-Stelle) aufliegt und auch im Internet unter [www.attnang-puchheim.ooe.gv.at/Gemeinde Politik/Buergerservice/Ausschreibungen](http://www.attnang-puchheim.ooe.gv.at/Gemeinde_Politik/Buergerservice/Ausschreibungen) abgerufen werden kann, bis spätestens **Sonntag, 16. Oktober 2022** beim Stadtamt Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9, 4800 Attnang-Puchheim, [stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at](mailto:stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at) einzubringen.

Der Bürgermeister



Peter Groß



Kundmachungsfrist bis	16.10.2022
angeschlagen am	28.09.2022 / La
abgenommen am	..... / .....