



Stadtgemeinde Attnang-Puchheim

Amtsleitung
Rathausplatz 9 | 4800 Attnang-Puchheim
Telefon: 07674 / 615-49 | Fax: 07674 / 615-44
E-Mail: stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at
Internet: www.attnang-puchheim.at
UID-Nr: ATU 23468307



Sachbearbeiterin:
Ing. Wolfgang Maxwald

Geschäftszahl:
GA I-Pers 214/2022-Max/La

Datum:
28.09.2022

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Attnang-Puchheim schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stelle aus:

QUALIFIZIERTER SACHBEARBEITER FINANZWESEN (m/w/d)

im Stadtamt Attnang-Puchheim, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 16.3 qualifizierter Sachbearbeiter, Grundgehalt € 2.548,3 monatlich brutto (Vordienstzeitenanrechnung möglich)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstantritt: jederzeit möglich

Dienstverhältnis: befristet auf 1 Jahr, Aussicht auf unbefristete Verlängerung

Aufgabenbeschreibung (auszugsweise):

- Mithilfe bei der Budgetplanung, -erstellung und -überwachung (Haushaltsüberwachung);
- Mithilfe bei der Erstellung und Überwachung der mittelfristigen Finanz- und Investitionsplanung;
- Mitarbeit an der Erstellung des Rechnungsabschlusses;
- Tarifikalkulationen;
- Versicherungswesen und Schadensabwicklung;
- Aufbau und Durchführung einer Kostenrechnung für den gesamten Bereich Stadtverwaltung;
- Berechnung und Vorschreibung von Steuern, Abgaben und Gebühren (Grundsteueraufrollungen, Aufschließungs- und Interessentenbeiträge);
- Mahnlauf inkl. Forderungsmeldungen (Überwachung Exekutionen, Forderungsbewertung und -abschreibung);

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft zu einem EU-Mitgliedsstaat;
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Büro- oder Verwaltungsausbildung bzw. gleichwertige Berufserfahrung

MODERN

SOZIAL

LEBENSWEIT

- (unbedingte Aufnahmevoraussetzung);
- Berufserfahrung Finanzwesen, bevorzugt im Kommunalbereich;
- gute EDV-Kenntnisse, speziell Excel-Kalkulationen;

Auswahlverfahren bei mehreren Bewerbern:

Vorauswahl, event. Bewerbungstest, Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat;

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, welcher beim Stadtamt Attnang-Puchheim (Amtsleitung bzw. Info-Stelle) aufliegt und auch im Internet unter [www.attnang-puchheim.ooe.gv.at/Gemeinde Politik/Buergerservice/Ausschreibungen](http://www.attnang-puchheim.ooe.gv.at/Gemeinde_Politik/Buergerservice/Ausschreibungen) abgerufen werden kann, bis spätestens **Sonntag, 16. Oktober 2022** beim Stadtamt Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9, 4800 Attnang-Puchheim, stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at einzubringen.

Der Bürgermeister

Peter Groß



Kundmachungsfrist bis	16.10.2022
angeschlagen am	28.09.2022 / La
abgenommen am /