

STELLENAUSSCHREIBUNG IT- KOORDINATOR (M/W/D)

AL Ing. Wolfgang Maxwald
+43 7674 615-49, +43 676 848003 105
maxwald@attnang-puchheim.ooe.gv.at
GZ: GA I-Pers 214/2024-Max/He
Attnang-Puchheim, 22.02.2024

Die Stadtgemeinde Attnang-Puchheim schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stelle aus:

IT - KOORDINATOR (M/W/D)

im Stadtamt Attnang-Puchheim, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 14.1 EDV-Referent/in, Grundgehalt für 40 Wochenstunden mindestens € 3.344,40 monatlich brutto (höhere Gehaltseinstufung aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung möglich)

Beschäftigungsausmaß: 20 - 40 Wochenstunden
Dienstantritt: jederzeit möglich

Aufgabenbeschreibung (auszugsweise):

- Planung, Koordination und Umsetzung der IT-Strategie der Stadtgemeinde;
- Gesamtverantwortung IT und Sicherstellung des laufenden IT-Betriebes und Koordination externer Dienstleister;
- 1st und 2nd Level IT-Support
- Beschaffung und Betreuung der Hard- und Softwarelandschaft
- Unterstützung des externen Datenschutzbeauftragten in der Funktion des Datenschutzkoordinators

Was wir Ihnen bieten:

- Krisensicherer Arbeitsplatz;
- Finanzielle Unterstützungsleistungen (Haushaltsbeihilfe/Schulbeihilfe für Kinder);
- Vergünstigtes Mittagessen in der Schulküche;
- Umfassende Einarbeitung und Einschulung durch Kollegen;
- Beste öffentliche Verkehrsanbindung / Gratisparkplatz;
- Automatische Gehaltserhöhungen durch Vorrückung;
- Eigene Kranken- und Unfallversicherung mit attraktivem Leistungsniveau (KFG);
- Weiterbildungsmöglichkeiten;

Was wir von Ihnen erwarten:

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft zu einem EU-Mitgliedsstaat;
- volle Handlungsfähigkeit; einwandfreies Vorleben;
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

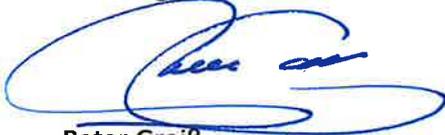
- Ausbildung im Bereich IT / EDV oder gleichwertige Berufserfahrung;
- Grundkenntnisse und hohe Affinität zur EDV;
- Know-How rund um Hardware und Software;
- Schnelle Auffassungsgabe, effiziente und eigenverantwortliche Arbeitsweise;
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse;

Auswahlverfahren bei mehreren Bewerbern:

Vorauswahl; Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat;

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, bis spätestens **Freitag 29. März 2024**, beim Stadamt Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9, 4800 Attnang-Puchheim, stadamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at einzubringen. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie unter www.attnang-puchheim.at/Stellenausschreibungen oder direkt im Stadamt.

Der Bürgermeister



Peter Groß



Kundmachungsfrist bis	<u>29. März 2024</u>
angeschlagen am	<u>23.02.24 / 14</u>
abgenommen am	<u>..... /</u>