

## STELLENAUSSCHREIBUNG MITARBEITER INFOSTELLE (M/W/D)

Ing. Wolfgang Maxwald  
+43 7674 615-49, +43 676 848003 105  
maxwald@attnang-puchheim.ooe.gv.at  
GZ: GA I-Pers 214/2024-Max/He  
Attnang-Puchheim, 22.02.2024

Die Stadtgemeinde Attnang-Puchheim schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stelle aus:

### MITARBEITER INFOSTELLE (M/W/D)

im Stadtamt Attnang-Puchheim, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 18.5 Sachbearbeiter/in, Grundgehalt für 30 Wochenstunden mindestens € 2.032,50 monatlich brutto (höhere Gehaltseinstufung aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung möglich)

**Beschäftigungsausmaß:** 30 Wochenstunden  
**Dienstantritt:** jederzeit möglich

#### Ihre Aufgaben (auszugsweise):

- Erledigung Schriftverkehr der Infostelle;
- Telefonvermittlung;
- Zustelldienste;
- Abwicklung Fundamt;
- Mitarbeit Wahlen;
- Mitarbeit Meldeamt;
- Kassatätigkeiten für Nebenkassa;
- Postabwicklung;

#### Was wir Ihnen bieten:

- Krisensicherer Arbeitsplatz;
- Finanzielle Unterstützungsleistungen (Haushaltsbeihilfe/Schulbeihilfe für Kinder);
- vergünstigtes Mittagessen in der Schulküche;
- Umfassende Einarbeitung und Einschulung durch Kollegen;
- Beste öffentliche Verkehrsanbindung / Gratisparkplatz;
- Automatische Gehaltserhöhungen durch Vorrückung;
- Eigene Kranken- und Unfallversicherung mit attraktivem Leistungsniveau (KFG);
- Weiterbildungsmöglichkeiten;

#### Was wir von Ihnen erwarten:

##### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft;
- volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben;
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;

- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer berufsbildenden Schule oder Lehre im kaufmännischen Bereich oder entsprechende kaufmännische Kenntnisse;
- gute EDV-Kenntnisse;
- Selbständiges, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten;
- Belastbarkeit;
- Geschick im Umgang mit Menschen, Offenheit und Objektivität;
- gute Deutschkenntnisse;

**Auswahlverfahren bei mehreren Bewerbern:**

Vorauswahl; Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat;

---

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, bis spätestens **Freitag 15. März 2024**, beim Stadtamt Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9, 4800 Attnang-Puchheim, [stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at](mailto:stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at) einzubringen. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie unter [www.attnang-puchheim.at/Stellenausschreibungen](http://www.attnang-puchheim.at/Stellenausschreibungen) oder direkt im Stadtamt.

Der Bürgermeister



Peter Groß



Kundmachungsfrist bis	.....
angeschlagen am	..... / .....
abgenommen am	..... / .....