

STELLENAUSSCHREIBUNG SACHBEARBEITER BAUAMT (M/W/D)

AL Ing. Wolfgang Maxwald
+43 7674 615-49, +43 676 848003 105
maxwald@attnang-puchheim.ooe.gv.at
GZ: GA I-Pers 214/2024-Max/He
Attnang-Puchheim, 22.02.2024

Die Stadtgemeinde Attnang-Puchheim schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stelle aus:

SACHBEARBEITER BAUAMT (M/W/D)

im Stadttamt Attnang-Puchheim, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 18.5 Sachbearbeiter/in, Grundgehalt für 40 Wochenstunden mindestens € 2.710,00 monatlich brutto (höhere Gehaltseinstufung aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung möglich)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dienstantritt: jederzeit möglich

Aufgabenbeschreibung (auszugsweise):

- Betreuung des Gebäude- und Wohnungsregisters im Bereich Wohn- und Betriebsgebäude;
- Abwicklung Bauausführung und Baufertigstellung (Evidenz, Meldungsüberprüfung, Ausstellung von Bestätigungen, Anzeigenüberprüfung, Mängelverfahren, etc.);
- Genehmigung Anschlussherstellung für Wasser und Kanal;
- Ermittlung Vorschreibungsgrundlagen für Wasser und Kanal sowie Verkehrsflächenbeiträge;
- Überwachung privater Trinkwasserbrunnen (Eingang Prüfgutachten);
- Betreuung Straßenausschuss und Bauausschuss als Schriftführer;

Was wir Ihnen bieten:

- Krisensicherer Arbeitsplatz;
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (Homeoffice, Gleitzeitmodell);
- Finanzielle Unterstützungsleistungen (Haushaltsbeihilfe/Schulbeihilfe für Kinder);
- Vergünstigtes Mittagessen in der Schulküche;
- Umfassende Einarbeitung und Einschulung durch Kollegen;
- Beste öffentliche Verkehrsanbindung / Gratisparkplatz;
- Automatische Gehaltserhöhungen durch Vorrückung;
- Eigene Kranken- und Unfallversicherung mit attraktivem Leistungsniveau (KFG);
- Weiterbildungsmöglichkeiten;

Was wir von Ihnen erwarten:

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft zu einem EU-Mitgliedsstaat;
- volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben;
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;

- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Büro- oder Verwaltungsausbildung bzw. gleichwertige Berufserfahrung; (unbedingte Aufnahmevoraussetzung)
- ausgeprägtes technisches Verständnis;
- Selbständiges, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten;
- Gute EDV-Kenntnisse, Grundkenntnisse in technischen Zeichenprogrammen wie z.B. CAD;
- Gute Deutschkenntnisse;

Auswahlverfahren bei mehreren Bewerbern:

Vorauswahl; Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat;

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, bis spätestens **Freitag 29. März 2024**, beim Stadamt Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9, 4800 Attnang-Puchheim, stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at einzubringen. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie unter www.attnang-puchheim.at/Stellenausschreibungen oder direkt im Stadamt.

Der Bürgermeister



Peter Groß



Kundmachungsfrist bis
angeschlagen am /
abgenommen am /