

STELLENAUSSCHREIBUNG SACHBEARBEITER SOZIAL-, SCHUL- UND KINDERGARTEN- ANGELEGENHEITEN (M/W/D)

Ing. Wolfgang Maxwald
+43 7674 615-49, +43 676 848003 105
maxwald@attnang-puchheim.ooe.gv.at
GZ: GA I-Pers 214/2024-Max/He
Attnang-Puchheim, 22.02.2024

Die Stadtgemeinde Attnang-Puchheim schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stelle aus:

SACHBEARBEITER SOZIAL-, SCHUL- UND KINDERGARTENANGELEGENHEITEN (M/W/D)

im Stadtamt Attnang-Puchheim, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 18.5 Sachbearbeiter/in, Grundgehalt für 20 Wochenstunden mindestens € 1.355,00 monatlich brutto (höhere Gehaltseinstufung aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung möglich)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dienstantritt: jederzeit möglich

Ihre Aufgaben (auszugsweise):

- Angelegenheiten des Sozialhilfeverbandes;
- Allgemeine Hilfeleistung und Unterstützung bei div. Antragsstellungen;
- Aktion Essen auf Rädern;
- Ferienspaß;
- Seniorennachmittag;
- Kindergartenangelegenheiten;
- Schulangelegenheiten einschließlich Schülerhort und Schülerausspeisung;
- Sachbearbeitung div. Ausschüsse;

Was wir Ihnen bieten:

- Krisensicherer Arbeitsplatz;
- Finanzielle Unterstützungsleistungen (Haushaltsbeihilfe/Schulbeihilfe für Kinder);
- vergünstigtes Mittagessen in der Schulküche;
- Umfassende Einarbeitung und Einschulung durch Kollegen;
- Beste öffentliche Verkehrsanbindung / Gratisparkplatz;
- Automatische Gehaltserhöhungen durch Vorrückung;
- Eigene Kranken- und Unfallversicherung mit attraktivem Leistungsniveau (KFG);
- Weiterbildungsmöglichkeiten;

Was wir von Ihnen erwarten:

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU Staatsbürgerschaft ;
- volle Handlungsfähigkeit; einwandfreies Vorleben;

- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer berufsbildenden Schule oder Lehre im kaufmännischen Bereich oder entsprechende kaufmännische Kenntnisse;
- Gute EDV-Kenntnisse;
- Selbständiges, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten;
- Belastbarkeit;
- Geschick im Umgang mit Menschen, Offenheit und Objektivität;
- Gute Deutschkenntnisse;

Auswahlverfahren bei mehreren Bewerbern:

Vorauswahl; Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat;

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, bis spätestens **Freitag 15. März 2024**, beim Stadtamt Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9, 4800 Attnang-Puchheim, stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at einzubringen. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie unter www.attnang-puchheim.at/Stellenausschreibungen oder direkt im Stadtamt.

Der Bürgermeister



Peter Groß



Kundmachungsfrist bis
angeschlagen am /
abgenommen am /