

Stadtamt Attnang-Puchheim

Amtsleitung
A-4800 Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9
Tel: 07674 / 615 - Fax: 07674 / 615-230
E-Mail: stadamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at



BEWERBUNG UM AUFNAHME IN EIN DIENSTVERHÄLTNIS

Angestellte / Arbeiter

Bitte handschriftlich ausfüllen!

(Eingangsstempel)

Lichtbild

Bewerbung als	
---------------	--

Angaben zur Person

Familienname(n)	
Vorname(n)	
Geburtsdatum / Geburtsort	Tag _____ Monat _____ Jahr _____ Ort _____
Familienname zur Zeit d. Geburt	
Akademische(r) Grad(e), Titel	
Adresse	PLZ _____ Ort _____ Strasse / Hausnummer _____
Erreichbarkeit	Tel _____ Mobil _____ ev. dienstlich _____ Fax _____ E-Mail _____
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden
Staatsbürgerschaft	
Religionsbekenntnis	
Sozialversicherungsnummer	
Gatte/in, Lebensgefährte/in Name, Geb.Datum, Beruf berufstätig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wehr- oder Wehrrersatzdienst	von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> nicht tauglich <input type="checkbox"/> befreit
Name u. Geburtsjahr der Kinder (bei Sorgepflicht)	
Name(n) der Eltern	Vater _____ Mutter _____

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseiten beilegen.

von / bis	Bezeichnung der Schule Fachhochschule, Universität / Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen bitte in Kopie beilegen.

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G
Fremdsprache(n)	Grundkenntnisse: überdurchschnittliche Kenntnisse:
EDV-Kenntnisse Anwendungen, ECDL, spezielle Kenntnisse und Ausbildungen...	
Sonstige Aus- und Fortbildungen	

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen.

von / bis	Firma / Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____
Letztes/r Monatsentgelt/Monatslohn in EUR brutto	_____ (ohne Zulagen, Beihilfen, Sonderzahlungen...)
Ausübung von nebenberuflichen Tätigkeiten	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche: _____
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____ Grund der Auflösung des letzten Dienstverhältnisses:
Sonstige derzeitige Tätigkeit	

Besondere Interessensgebiete

zB. Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur, Musik / Musikinstrumente, Sport...

Interessensgebiet(e) ohne einschlägige praktische Erfahrungen	
Interessensgebiet(e) mit einschlägigen praktischen Erfahrungen	

Sonstiges

Soziale Umstände (zB. Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit (bitte Bescheid beilegen)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig	<input type="checkbox"/> ja, welches Delikt: _____ <input type="checkbox"/> nein
Grund der Bewerbung	
Haben Sie Verwandte im Gemeindedienst?	

Beilagen:

Kopien der Zeugnisse

Lebenslauf

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt und mir ist bekannt, dass - im Falle einer Aufnahme - bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Es gelten die Datenschutzrichtlinien der Stadtgemeinde Attnang-Puchheim, einsehbar auf www.attnang-puchheim.at.

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

_____, am _____
Ort Datum

Unterschrift